



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025
e.mail: bric832009@istruzione.it – pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE- VISITE GUIDATE- VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. PRINCIPI GENERALE
2. DEFINIZIONI
3. DESTINATARI
4. ORGANI COMPETENTI
5. PROGRAMMAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
6. MODALITA' ORGANIZZATIVE
7. DESTINAZIONE-METE
8. DURATA DEL VIAGGIO E PERIODO DI EFFETTUAZIONE
9. DOCENTI ACCOMPAGNATORI
10. PARTECIPAZIONE ALUNNI DISABILI
11. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI QUALI ACCOMPAGNATORI
12. COPERTURA ASSICURATIVA E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE
13. COMPORTAMENTO ALUNNI
14. MEZZI DI TRASPORTO
15. QUOTE DI PARTECIPAZIONE
16. MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEL SERVIZIO
17. ARCHIVIAZIONE
18. VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO
19. MODULISTICA

1. PRINCIPI GENERALI

La scuola, considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi diversi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

2. DEFINIZIONI

Tutte le iniziative svolte al di fuori del contesto scolastico, con fini sempre educativo-didattici, si distinguono in *Uscite didattiche*, *Visite Guidate* e *Viaggi di istruzione*.

A – Uscite didattiche sul territorio:

Si definiscono *Uscite didattiche sul territorio* quelle uscite che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Francavilla Fontana.

Si effettuano con ricognizione a piedi o con l'uso dello scuolabus.

B - Visite guidate:

Si definiscono *Visite guidate*, quelle uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Francavilla Fontana, con l'uso di mezzi pubblici o privati.

C- Viaggi d'istruzione

Si definiscono *Viaggi di istruzione* quelle uscite che si effettuano in più di una giornata fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) .

3. DESTINATARI

Il presente regolamento si applica agli alunni del II Istituto Comprensivo: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado.

4. ORGANI COMPETENTI

- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/ CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CONSIGLIO DI CLASSE**

Elabora annualmente le proposte di “*visite guidate*” e di “*viaggi di istruzione*” e, periodicamente nel corso dell’anno, le proposte di “*uscite didattiche sul territorio*” sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della intersezione/interclasse/classe.

- **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Elabora ed esamina annualmente il “*Piano delle Uscite*”, che raccoglie le proposte di “*Visite guidate*” e di “*Viaggi di istruzione*” presentati dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe. Approva il “*Piano delle Uscite*” dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa .

- **FAMIGLIE**

Vengono informate tempestivamente, nel corso della prima assemblea di classe, delle proposte elaborate in merito.

Esprimono il consenso e l’autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio cumulativamente, all’inizio dell’anno scolastico, per le “*Uscite didattiche sul territorio*” e specificatamente per ogni “*Visita guidata/ Viaggio di istruzione*”.

Sostengono economicamente il costo delle uscite.

- **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.

Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.

Delibera annualmente il “*Piano delle Uscite*”, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole “*uscite*” (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento.

Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “*Piano delle uscite*” in particolare l’inoltro dei preventivi.

Consente le singole “*Uscite didattiche sul territorio*”, se autorizzate dalle famiglie.

5. PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite ed i viaggi devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della scuola

e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti sia una preventiva e adeguata programmazione didattica e culturale fin dall'inizio dell'anno scolastico, sia la predisposizione di materiale didattico :

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

USCITE DIDATTICHE: Le uscite nel territorio devono rispettare le seguenti condizioni:

- Le insegnanti acquisiscono il consenso scritto delle famiglie, unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nel corso dell'anno scolastico. L'autorizzazione sarà conservata dall'insegnante. (All. A).

- L'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Francavilla Fontana .

- Gli insegnanti devono compilare l'apposito modulo (All. B) e consegnarlo in segreteria almeno 5 giorni prima

dello svolgimento dell'uscita per la necessaria autorizzazione. Nel modulo vanno specificati meta, orario e programma e allegato l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe/ sezione di appartenenza e l'elenco degli alunni eventualmente non partecipanti.

- Gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

- Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

VISITE GUIDATE - VIAGGI DI ISTRUZIONE: le Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione devono rispettare le seguenti condizioni:

- È preferibile che le classi appartenenti alla stessa intersezione/interclasse/classi parallele svolgano la medesima visita guidata o viaggio di istruzione. È consentito che una classe o alcune classi possano svolgere un'uscita diversa dalle altre classi.

- Per ogni uscita deve essere sempre individuato un docente responsabile così come segue:

- Scuola dell'Infanzia- il docente responsabile di plesso;
- Scuola Primaria- il docente di Interclasse (se tutte le classi dell'interclasse svolgono la medesima uscita) o il docente coordinatore di classe (se la classe svolge un'uscita diversa dalle altre classi dell'interclasse) o un docente individuato tra i docenti coordinatori di classe (se più classi dell'interclasse svolgono la stessa uscita);
- Scuola Secondaria di I grado
- Il Consiglio di Intersezione/Interclasse/ Classe elabora ad inizio d'anno scolastico le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione che si intende svolgere nel corso dell'anno, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa. Per le uscite che si intende svolgere a settembre/ottobre è necessario predisporre l'iter nel mese di giugno del precedente anno scolastico.
- Le proposte delle uscite sono presentate ai genitori nel corso della prima assemblea di classe (nel mese di ottobre). Si acquisisce il parere favorevole o contrario e si redige il verbale.
- Acquisito il parere favorevole delle famiglie, l'insegnante referente presenta la proposta della visita guidata o del viaggio di istruzione al Dirigente Scolastico compilando l'All. C.
- Il Collegio dei docenti approva il "Piano delle Visite Didattiche e dei Viaggi di Istruzione" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa.
- Il Consiglio di Istituto delibera il "Piano delle Visite Didattiche e dei Viaggi di Istruzione" presentato e approvato dal Collegio dei Docenti.
- Il Coordinatore di Classe comunica per iscritto alle singole famiglie il programma del viaggio e il preventivo di spesa compilando l'ALLEGATO D.
- I genitori consegnano l'autorizzazione, predisposta dai docenti (ALLEGATO E), firmandola e specificando l'adesione o la non adesione alla proposta. La risposta affermativa è determinante per le spese fisse (es. noleggio pullman, la cui spesa viene suddivisa tra il numero previsto dei partecipanti). I genitori consegnano un acconto minimo e compilano l'ALLEGATO F, relativo alla comunicazione di eventuali allergie o patologie particolari.
- L'insegnante referente, sulla base del numero degli alunni partecipanti e degli eventuali genitori, fa pervenire in Segreteria la richiesta dei vari servizi e/o prenotazione utilizzando l' ALLEGATI H.
- L'Ufficio di Segreteria predispone il bando di gara per l'Agenzia aggiudicatrice del servizio trasporto e degli altri servizi richiesti(pranzo, guida...).
- Acquisito il costo definitivo del trasporto e degli altri servizi, il Coordinatore di classe comunica alle famiglie la quota individuale. Entro una settimana dalla comunicazione, i genitori consegnano una somma pari alla metà della quota stabilita. Entro 20 giorni prima della data stabilita dell'uscita, le quote individuali saranno versate, in un'unica soluzione dal rappresentante di classe, con l'apposito bollettino

postale. Per alcune spese (laboratori, ingresso parchi o musei, pranzo presso ristorante) è possibile il pagamento in contanti con rilascio di scontrino fiscale.

- Il coordinatore di classe un mese prima della data stabilita comunica all'Ufficio di Segreteria il programma definitivo ed analitico della visita guidata o del viaggio d'istruzione e i nominativi dei partecipanti.(ALLEGATO C/1)
- Una settimana prima della data stabilita, l'Ufficio di Segreteria fornisce le nomine per i docenti accompagnatori e gli elenchi degli alunni a loro affidati durante il viaggio, con la firma del Dirigente Scolastico.
- Il docente referente del viaggio compila la relazione finale (ALLEGATO I) da inviare al Dirigente Scolastico, come consuntivo.

7. DESTINAZIONE- METE

- Le mete ed i percorsi devono essere adeguati all'età degli alunni, ponendo particolare attenzione agli orari di partenza e di ritorno in sede.
- Per gli alunni della scuola dell'Infanzia e delle classi 1^a e 2^a di scuola primaria gli spostamenti avvengono nell'ambito della provincia.
- Per gli alunni delle classi 3^a – 4^a – 5^a di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione. Non si esclude per le classi quinte la possibilità di effettuare spostamenti in altre regioni.
- Per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado gli spostamenti avvengono nell'ambito dell'intero territorio nazionale.

8. DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Nella Scuola dell'Infanzia: si sconsigliano viaggi che comportino una trasferta superiore alle 8 ore. Sono interessati i bambini delle sezioni di 5 anni.
È possibile valutare la partecipazione anche dei bambini delle sezioni di 3 e 4 anni. Possono essere effettuate al massimo due uscite nel corso dell'anno.
- Nella scuola primaria: le classi prime e seconde possono effettuare in un anno 1 visita guidata. Le classi terze, quarte e quinte possono effettuare fino a 2 uscite.
Per le classi quinte è possibile valutare lo svolgimento di un viaggio di istruzione, con al massimo due pernottamenti.
- Nella scuola secondaria di primo grado: le classi possono effettuare in un anno 2 visite guidate e un viaggio di istruzione.

- Non devono essere considerati come giorni da utilizzare le domeniche e i prefestivi. Sono limitate le uscite nell'ultimo mese di lezione dando spazio alla partecipazione ad eventuali gare sportive o a progetti mirati che comportino l'uscita delle classi solo in quel particolare periodo dell'anno.

9. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Gli alunni saranno accompagnati, preferibilmente, dai docenti che insegnano materie attinenti alle finalità dell'iniziativa.
- Nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni (+ 3 nei casi necessari). Prima di presentare le proposte agli organi di competenza, è dovere di ogni team docente individuare gli accompagnatori e i sostituti in caso di necessità. In alcune situazioni particolari i Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, possono decidere che la funzione di accompagnatore possa essere svolta anche da collaboratori scolastici o da genitori delegati con opportuna copertura assicurativa. Tuttavia tali figure (collaboratori scolastici e genitori) non possono essere calcolati nel rapporto numerico insegnanti/alunni (1/15).
- Il docente dovrà portare con sé:
 - l'elenco nominativo degli alunni, comprensivo di numeri telefonici;
 - il numero telefonico e il numero di fax della scuola,
 - la valigetta del pronto soccorso.
- L'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di vigilanza sugli alunni, con l'assunzione delle responsabilità secondo le vigenti disposizioni di legge

10. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI.

La Nota n. 645 dell'11/04/2002 pone una particolare attenzione al diritto degli alunni disabili a partecipare alle gite, richiamando le CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96 che affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto.

Nella Nota si legge che le gite "...rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nel pieno esercizio del diritto allo studio".

Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili si richiede in particolare la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto
- le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.

E' quindi prioritario il contatto con la famiglia. I docenti decideranno dunque se la situazione è tale da richiedere la partecipazione, oltre al docente di sostegno, dell'assistente e/o del genitore accompagnatore che si faccia carico in particolare degli eventuali problemi relativi all'assistenza dell'alunno.

11. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI QUALI ACCOMPAGNATORI

In linea generale, si esclude la partecipazione dei genitori, salvo in casi particolari, che verranno valutati specificatamente (per l'assistenza ad alunni portatori di handicap o alunni particolarmente problematici o con problemi di salute certificati, per la necessità di aumentare il numero degli accompagnatori ai fini della sorveglianza, per la riduzione significativa del costo pro capite del mezzo di trasporto...). L'accompagnatore ha il compito di collaborare scrupolosamente con il docente nel vigilare su tutti gli alunni della classe. Hanno la precedenza, rispetto agli altri, i rappresentanti di classe. In tal caso, i genitori parteciperanno in qualità di accompagnatori. Ogni genitore partecipante dovrà essere coperto da polizza assicurativa individuale contratta con la stessa Compagnia degli alunni.

12. COPERTURA ASSICURATIVA E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

- Tutti gli alunni ed i docenti accompagnatori usufruiscono della copertura assicurativa, in quanto l'attività è inserita nel POF. Altro personale accompagnatore deve risultare coperto dalla stessa assicurazione che copre gli alunni

- Non si ammette la partecipazione all'Uscita di

1) minori non frequentanti le classi interessate al viaggio d'istruzione.

2) Maggiorenni non esercenti la potestà genitoriale salvo quelli indicati come accompagnatori.

3) Alunni che non hanno versato la quota assicurativa.

13. COMPORTAMENTO ALUNNI

Gli alunni devono mantenere durante le uscite didattiche un comportamento educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi violenti, pericolosi e irrispettosi verso sé e verso gli altri.

Essi dovranno mantenere un rapporto corretto ed educato nei riguardi del personale docente, dei propri compagni, delle guide turistiche.

Qualora si verificassero dei danni materiali nel pullman o in altre strutture visitate dovranno essere risarciti dai responsabili. Qualora il responsabile non sia individuato pagherà il danno la classe o le classi che hanno partecipato all'uscita didattica.

Per qualunque necessità genitori ed alunni potranno fare riferimento alla segreteria scolastica o al cellulare dell'insegnante accompagnatore.

14. MEZZI DI TRASPORTO

Le visite guidate e i viaggi di istruzione saranno affidate alla ditta di trasporto vincitrice la gara d'appalto, secondo le procedure previste dalla legge.

15. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche .

La quota di partecipazione deve essere il più bassa possibile per evitare che la stessa diventi elemento discriminante per gli alunni. Si stabilisce che l'onere finanziario per le famiglie non superi di norma i seguenti limiti di spesa:

- a) Scuola dell'Infanzia: 50 euro
- b) Scuola Primaria: 100 euro
- c) Scuola Secondaria di I grado: 150 euro.

Rimane escluso da questi limiti il viaggio di istruzione di più giorni effettuato nell'ultimo anno della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado il cui limite massimo è fissato a 250€.

Le quote di partecipazione vanno versate sul c/c bancario della Scuola dal Rappresentante dei Genitori. È previsto un acconto proporzionato alle spese previste al momento dell'adesione all'iniziativa.

In caso di ritiro da parte dell'alunno alla partecipazione al viaggio di istruzione, successiva all'avvio della procedura di gara, la quota versata come caparra non potrà essere restituita.

16. MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEL SERVIZIO.

Le uscite didattiche vengono monitorate con frequenza annuale, attraverso i seguenti indicatori:

Soddisfazione alunni. Documento di riferimento: questionario di gradimento dei partecipanti.

Soddisfazione dei docenti coinvolti. Documento di riferimento: relazione finale del docente.

Le verifiche valutazioni vanno fatte negli OO. CC.

17. ARCHIVIAZIONE

Il materiale utilizzato e la relazione finale vengono archiviati a cura della Funzione Strumentale

referente e dell'Ufficio di segreteria.

18. VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed ha validità fino all'approvazione di un nuovo regolamento.

19. MODULISTICA

1. ALLEGATO A: Autorizzazione genitori uscita didattica sul territorio
2. ALLEGATO B: Comunicazione Dirigente uscita didattica sul territorio
3. ALLEGATO C: Comunicazione Dirigente visita guidata/viaggio di istruzione
4. ALLEGATOC1 :Allegato Comunicazione Dirigente visita guidata/viaggio di istruzione
5. ALLEGATOD: Comunicazione Genitori Visita guidata/Viaggio di istruzione
6. ALLEGATO E: Autorizzazione Genitori Visita guidata/Viaggio di istruzione
7. ALLEGATO F : Comunicazione allergie e/o patologie.
8. ALLEGATO G: Richiesta Scuolabus
9. ALLEGATO H: Richiesta trasporto/ Prenotazione servizi
10. ALLEGATO I: Relazione Finale

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 29 ottobre 2015 con delibera n. 3