



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

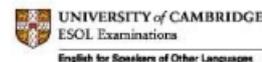
Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



Circolare n. 321

Francavilla Fontana 03/06/2024

Ai Docenti
Scuola Primaria
LORO SEDI

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per scrutinio finale II quadrimestre

In vista degli scrutini finali ciascun docente, con congruo anticipo, inserisce le proposte di voto sul Registro Elettronico.

I Coordinatori di classe sono invitati a:

- Elaborare una relazione finale (come da modello allegato) condivisa sull'andamento didattico disciplinare della classe da inserire nel Registro Elettronico in "Altre funzionalità: Relazioni".

Al fine di uniformare le operazioni di chiusura del **2° quadrimestre** si forniscono le indicazioni per la rilevazione delle **valutazioni disciplinari e per la stesura dei giudizi globali**:

1. **Ogni docente**, almeno 3 giorni prima della data dello scrutinio (Calendario dettagliato allegato) dovrà avere inserito sulla Piattaforma del Registro Elettronico Spaggiari, la **proposta di valutazione per il 1° quadrimestre**, basata su un congruo numero di valutazioni orali e scritte (tutte riportate su Spaggiari) relativamente alle proprie discipline, mediante l'attribuzione di **livelli di apprendimento (AVANZATO-INTERMEDIO-BASE-IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE)**, da deliberare in sede di scrutinio e del **giudizio globale**.
2. **Il docente Coordinatore**, sentito il parere del team docente durante le riunioni di programmazione, provvederà alla formulazione della proposta del **giudizio sintetico di Ed. Civica e del comportamento**.
3. **I docenti di Religione Cattolica**, continueranno ad utilizzare i **giudizi (Ottimo – Distinto – Buono – Discreto – Sufficiente - Non sufficiente)** e parteciperanno alla valutazione degli alunni interessati.
4. **Lo scrutinio sarà presieduto dal Docente Coordinatore**, che avrà cura anche della verbalizzazione utilizzando l'apposito modello presente su Spaggiari. Il verbale dovrà essere scaricato in formato WORD per apporre eventuali integrazioni.
5. **Per le sole classi quinte** i docenti contitolari della classe procedono alla compilazione, per ciascun alunno, della scheda di **valutazione delle competenze** (nel Registro Elettronico sezione scrutinio) ai sensi del art. 9 del D.lgs. n.62/2017 e del D.M. 742/2017.

Al termine dello scrutinio stampare il tabellone contenente, per ciascun alunno, i giudizi di tutte le discipline e le assenze.

Il tabellone e il verbale, firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe, **vanno consegnati all'ins.** Cito G.

All'operazione di chiusura definitiva dello scrutinio provvederà solo la sottoscritta una volta accertato che per tutte le classi è stato stampato il tabellone e compilato il verbale del Consiglio di classe che dovrà essere

allegato nel registro nella sezione "Altre funzionalità: Relazioni".

I consigli sono convocati secondo il calendario allegato alla presente.

MARTEDÌ 11 GIUGNO 2024			
ORARIO	CONSIGLI DI CLASSE	CONSIGLI DI CLASSE	CONSIGLI DI CLASSE
08:30 – 09:00	1C	2C	1A
09:00 – 09:30	1D	2D	1B
09:30 – 10:00	2A	2E	2G
10:00 – 10:30	2B	4A	1G
10:30 – 11:00		4B	3A
11:00 – 11:30	4C		3B
11:30 – 12:00	4D		3C
12:00 – 12:30	4E		3D
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO 2024			
09:00 – 09:30	5A		3G
09:30 – 10:00			4G
10:00 – 10:30	5B		
10:30 – 11:00	5C		
11:00 – 11:30	5ETp		
11:30 – 12:00			5G

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Immacolata Spagnolo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art. 3, c. 2, del D.Lgs 39/93)