

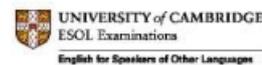


SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>
72021 - Francavilla Fontana (Br)



Circolare n.26

Francavilla Fontana 21/09/2024

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Loro sedi

Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo delle macchine fotocopiatrici

A partire **dal 20 settembre**, le fotocopiatrici per uso didattico sono state programmate in modo da funzionare solo previo inserimento di un codice ID e password di riconoscimento attribuito ad ogni singolo docente (i docenti di nuova nomina potranno richiedere le credenziali alle Collaboratrici ins. Cito G. e prof.ssa Marinosci Lucia)

Il codice è strettamente personale e quindi la sua gestione spetta esclusivamente al docente.

I docenti dovranno effettuare le fotocopie per conto proprio avendo l'accortezza di inserire personalmente il codice nella fotocopiatrice e di accertarsi a conclusione del lavoro di lasciare la fotocopiatrice in modalità di riposo o standby premendo ID. (questo eviterà che il proprio codice venga utilizzato dall'operatore successivo).

Si ricorda che le macchine fotocopiatrici, come da convenzione, hanno un costo per la Scuola, pertanto si prega di utilizzare sempre con oculatezza detti strumenti. L'uso delle fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola. Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

Il conteggio delle copie viene effettuato sulla base di un foglio **A4= 1 copia**; l'uso di ogni foglio **A3** equivale a **2 copie**. La stampa **fronte/retro** viene calcolata **2 volte** (A4 fronte retro=2 copie; A3 fronte/retro= 4 copie)

Esaurito il budget assegnato, la scuola metterà a disposizione una nuova fotocopiatrice per l'acquisto di un pacchetto aggiuntivo. Il costo della copia riservato al nostro Istituto è pari a € 0,01. La richiesta di ulteriori copie dovrà essere fatta alla DSGA dott.ssa Cecilia Moretto.

A ogni docente è stato assegnato un numero di fotocopie in base al numero degli alunni per classe e alle discipline insegnate.

Si porta a conoscenza che le macchine fotocopiatrici sono n.3:

- 1) **Plesso Montessori**: utilizzabile dai docenti della scuola dell'Infanzia Calò, Campanella, Di Summa e primaria Montessori;
- 2) **Plesso scuola Primaria S. Orsola**: utilizzabile dai docenti della scuola dell'Infanzia e primaria S. Orsola;
- 3) **Plesso Bilotta**: utilizzabile dai docenti della scuola secondaria di I grado.

Auspucando la massima responsabile collaborazione, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito.

N.B si allegano i file con il n di copie a disposizione per docente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Immacolata Spagnolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2, del D.Lgs 39/1993