

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Istruzioni per nuovi utenti

Il prossimo 21 ottobre 2024 avrà inizio il servizio di refezione scolastica. Tutti i nuovi utenti dovranno registrarsi seguendo le istruzioni sotto riportate e scaricare successivamente l'applicazione "SPAZIOSCUOLA" per poter accedere ai servizi di mensa scolastica.

I passaggi pertanto saranno 2:

Il primo passaggio sarà quello della registrazione al portale

Il secondo passaggio sarà quello di scaricare l'applicazione spazioscuola per gestire in autonomia il servizio di mensa.

Istruzioni

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:

<https://www.schoolesuite.it/default1/francavf>

Effettuare l'accesso con credenziali già in possesso o con SPID.

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online per il servizio mensa

PROCEDURA DI ACCESSO:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati" o accedere direttamente tramite SPID.

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

*Nome utente**

*Password**
(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

Se non si dispone dello SPID cliccare su registrati e seguire i passaggi

Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*
SMPTZI80A01F205Q

Nome*
TIZIO

Cognome*
SEMPRONIO

Cellulare
3313313313313

E-mail*
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username*
SEMPRONIO80 Verifica disponibilità

Password* Digita ancora la password*

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*
Qual è il tuo musicista preferito? ▼

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per ▼

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



Spazioscuola | COMUNE DI [] ITALIANO ?

Menu principale

- Iscrizioni Online/ Aggiornamento Dati/ Rinnovo**
- Elenco Consumatori

Menu profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

Elenco Consumatori

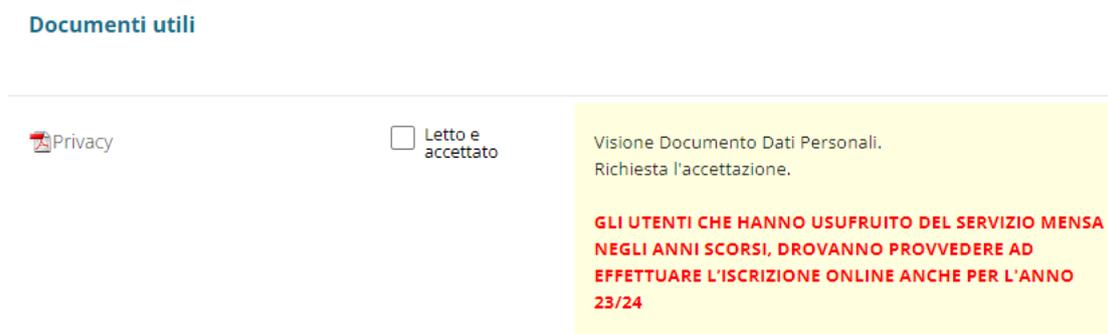
Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



Documenti utili

 Privacy Letto e accettato

Visione Documento Dati Personali.
Richiesta l'accettazione.

GLI UTENTI CHE HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO MENSA NEGLI ANNI SCORSI, DROVANO PROVVEDERE AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE ANCHE PER L'ANNO 23/24

3. Nella schermata successiva, cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
--------	------	---------	-----------------------

[ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Scelta scuola e classe. “ occorre indicare la classe e la sezione che l’alunno frequenta nell’anno scolastico in corso

Dati del servizio

ALDO MORO
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ETP <input type="checkbox"/> 2 E TP <input type="checkbox"/> 3E TP <input type="checkbox"/> 4D <input type="checkbox"/> 4E TP <input type="checkbox"/> 4FTP <input type="checkbox"/> 5 E TP <input type="checkbox"/> 5C <input type="checkbox"/> 5D
ANDERSEN INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 3S
BOSCO INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S A <input type="checkbox"/> 1S B <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 2S A <input type="checkbox"/> 2S B <input type="checkbox"/> 3S <input type="checkbox"/> 3S A <input type="checkbox"/> 3S B
CALCUTTA INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 3S
COLLODI INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 3S <input type="checkbox"/> 3SA <input type="checkbox"/> 3SB
D'ANNUNZIO INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1 ETP <input type="checkbox"/> 2 ETP <input type="checkbox"/> PRIMAVERA

8. Spuntare sulla casella si o no, cliccare avanti:

Se l’alunno necessita di dieta particolare (per intollerante o allergie già certificate) occorre spuntare la casella “SI necessita di una dieta particolare e allegare il certificato medico

Iscrizione di a SERVIZIO MENSA per l'anno 2023-24

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il figlio che si sta iscrivendo necessita di una dieta speciale?

Si necessita di una dieta speciale

No non necessita di una dieta speciale

9. Allegare il certificato richiesto scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.
NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.

Fine della procedura di registrazione e di iscrizione al servizio mensa
Da questo momento il Genitore potrà scaricare l'applicazione “SPAZIOSCUOLA”
Seguendo le istruzioni allegate

Si ricorda che sia “USERNAME e PASSWORD” da utilizzare sono le stesse che avete utilizzato in fase di registrazione al servizio di refezione scolastica.