



# Secondo Istituto Comprensivo “Montessori -Bilotta” bric832009 - Francavilla Fontana (Br)

## Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

### ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n.5 del 24.10.2024 e del Consiglio di Istituto n. 120 del 30.10.2024.

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### ART. 2 –Definizioni

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto “Google WorkSpace for Education”.

La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avvengono *esclusivamente attraverso le funzionalità garantite dalla piattaforma G Suite* su dominio della.

Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

### Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di intersezione/interclasse/classe) *del Secondo Istituto Comprensivo “Montessori – Bilotta”* sulla base del nuovo **CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6** stabilisce quanto segue:

- lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.
- solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo



Uffici: Viale Lilla, n.1  
72021  
Tel: +39 0831 841958

CF. 91071290745  
CU. UF3C4U

[www.secondocomprensivo.edu.it](http://www.secondocomprensivo.edu.it)

email: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)



# Secondo Istituto Comprensivo

“Montessori -Bilotta”

bric832009 - Francavilla Fontana (Br)

Pertanto con il presente Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a)**

Con delibera del Collegio docenti del 24/10/2024 n.5 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- a) Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno in modalità mista con la seguente organizzazione:
  - in presenza nei mesi di settembre, ottobre, gennaio, maggio;
  - a distanza nei mesi di novembre, dicembre, febbraio, marzo, aprile;
  - giorno e orari della programmazione settimanale saranno deliberati all’inizio di ogni anno scolastico.
- b) Gli incontri per i consigli di intersezione, interclasse e classe si svolgeranno in presenza;
- c) Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
- d) Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- e) Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a distanza;
- f) Le riunioni del Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza;
- g) Le riunioni del Consiglio di istituto si svolgeranno in presenza;
- h) Le riunioni del Collegio dei docenti si svolgeranno in presenza. Potranno svolgersi a distanza sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a).

## Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. *Per partecipare alle riunioni citate nell’art. 3, i docenti dovranno disporre di un PC personale dotato di microfono, per consentire l’interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma Google Workspace e garantire l’effettiva compartecipazione.*
2. *Tutti i partecipanti alla riunione hanno l’obbligo di accedere alla seduta con il proprio nome, cognome e account istituzionale, attivare la telecamera, spegnere il microfono.*
3. *Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l’uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.*
4. **Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.**
5. *Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.*



Uffici: Viale Lilla, n.1  
72021  
Tel: +39 0831 841958

CF. 91071290745  
CU. UF3C4U

[www.secondocomprendivo.edu.it](http://www.secondocomprendivo.edu.it)

email: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)



# Secondo Istituto Comprensivo “Montessori -Bilotta” bric832009 - Francavilla Fontana (Br)

## **Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

## **Art. 6 - Convocazione**

1. *La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione sulla bacheca del registro elettronico Spaggiari cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare.*
2. *Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato, dai referenti dei dipartimenti (nel caso delle riunioni dipartimentali) dal Collaboratore del DS per la programmazione settimanale di scuola primaria.*
3. *La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.*

## **Art. 7 - Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) presenza del numero legale (la metà più uno) dei docenti in servizio alla data della riunione;
- c) mantenimento del numero legale dei docenti per tutta la durata della riunione che, in caso contrario, deve essere sospesa e aggiornata

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

## **Art. 8 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:



Uffici: Viale Lilla, n.1  
72021  
Tel: +39 0831 841958

CF. 91071290745  
CU. UF3C4U

[www.secondocomprendivo.edu.it](http://www.secondocomprendivo.edu.it)

email: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)



# Secondo Istituto Comprensivo

## “Montessori -Bilotta”

bric832009 - Francavilla Fontana (Br)

- l’indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della seduta;
- il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
- l’esplicita dichiarazione di chi presiede l’organo sulla valida costituzione dell’organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all’ordine del giorno;
- l’esplicita dichiarazione di chi presiede l’organo relativa all’avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all’ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;

Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all’ordine del giorno della seduta successiva.

### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all’**Albo on line** dell’istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in **amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali**



Uffici: Viale Lilla, n.1  
72021  
Tel: +39 0831 841958

CF. 91071290745  
CU. UF3C4U

[www.secondocomprendivo.edu.it](http://www.secondocomprendivo.edu.it)

email: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)